

Утверждены
Наблюдательным Советом Фонда содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания)
Протокол от «20» ФЕВРАЛЯ 2023 года

Председатель Наблюдательного совета
Фонда содействия кредитованию малого
и среднего предпринимательства
Тверской области (микрокредитная компания)


И.И. Егоров

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов и иных займов
Фондом содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства
Тверской области
(микрокредитная компания)
субъектам малого и среднего предпринимательства,
реализующим проекты в сфере туризма
(новая редакция)

Тверь 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микrokредитная компания) (далее – Фонд) микрозаймов и иных займов (далее при совместном упоминании – займы, заем) субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим на территории Тверской области проекты в сфере туризма, согласованные с Министерством туризма Тверской области.

1.2. Правила предоставления займов Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере туризма (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ), Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2016 № 326-пп «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям, учредителем которых является Тверская область», постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 - 2025 годы», Уставом Фонда.

1.3. Предоставление займов Субъектам МСП осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной Фонду из областного бюджета Тверской области для финансового обеспечения уставной деятельности Фонда в целях реализации мероприятия 4.22 «Предоставление Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области возвратных заемных средств субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере туризма, за счет средств областного бюджета Тверской области» подпрограммы 1 государственной программы Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп (далее – Субсидия).

1.4. Размер, порядок и условия предоставления микрозаймов соответствует требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с названным федеральным законом нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заёмщик – Субъект МСП, получивший либо претендующий на получение мер финансовой поддержки в виде микрозайма/иного займа.

Микрозаём – заём, предоставляемый Фондом Заёмщику-юридическому лицу/Заёмщику-индивидуальному предпринимателю на условиях, предусмотренных

договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заёмщика-индивидуального предпринимателя перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

Иной заём – заём, предоставляемый Фондом Заёмщику-юридическому лицу/Заёмщику-индивидуальному предпринимателю на условиях, предусмотренных договором иного займа в соответствии с требованиями п.3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ.

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие «Аффилированные лица» используется для характеристики отдельных физических и юридических лиц, способных оказывать влияние на деятельность других субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с определением, содержащимся в ст. 4 Федерального закона № 948-1 от 22.03.1991 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности».

Группа лиц – группой лиц признается совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, перечисленным в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% (Двадцати пяти процентов) в капитале) Заёмщиком-юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заёмщика. Бенефициарным владельцем Заёмщика-физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Договор микрозайма/иного займа (далее при совместном упоминании – Договор, Договор займа) – договор, в соответствии с которым Фонд предоставляет денежные средства Заёмщику.

Договор залога – договор, заключаемый с Заёмщиком и (или) третьими лицами (Залогодателя) в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, в соответствии с которым Фонд имеет право в случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств получить удовлетворение своего требования по обеспеченному залогом обязательству из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Договор поручительства – договор, в соответствии с которым третье лицо (Поручитель) обязуется перед займодавцем (Фондом) нести ответственность за должника (Заёмщика) в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом.

Экспертный совет Фонда по предоставлению микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере туризма (далее – Экспертный совет) – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, созданный по решению Наблюдательного совета, обладающий правом принятия решений по вопросам предоставления микрозаймов и иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим на территории Тверской области проекты в сфере туризма по созданию и модернизации объектов туристического размещения (кемпингов, глэмпингов, парковочных пространств) и их инфраструктуры, согласованные с Министерством туризма Тверской области. Экспертный совет осуществляет нормативное регулирование в области предоставления микрозаймов и иных займов в сфере туризма в пределах полномочий, установленных положением об Экспертном совете, настоящими Правилами, а также иными нормативными актами Фонда.

Проект в сфере туризма (далее – Проект) – реализуемый (планируемый к реализации) на территории Тверской области комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере туризма, направленных на создание, благоустройство, модернизацию некапитальных средств размещения (кемпингов, глэмпингов, парковочных пространств и т.д.) и их

инфраструктуры, в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание Проекта, поэтапных сроков реализации Проекта и объема финансирования в рамках нового туристического объекта либо в рамках расширения деятельности при реализации ранее созданного объекта.

В рамках реализации Проекта допускается ремонт, модернизация объектов капитального строительства, расположенных в пределах территории реализации Проекта, обеспечивающих достижение целей Проекта.

Проект составляется по форме, утвержденной Экспертным советом, и подлежит согласованию с Министерством туризма Тверской области.

Программа займа «Проекты туризма» (далее – Программа займа) – характеристика финансового продукта, предоставляемого Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим на территории Тверской области Проекты в сфере туризма на типовых условиях.

Нецелевое использование средств – направление средств займа полностью или частично в целях, не соответствующих, определенным Договором.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя которого входит в одну из групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону, владельцем которого является Фонд.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Фонд предоставляет займы Субъектам МСП, реализующим на территории Тверской области Проекты в сфере туризма, согласованные с Министерством туризма Тверской области.

Предоставление микрозаймов осуществляется с соблюдением требований п. 8 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ о предельных размерах основного долга Заёмщика перед Фондом, т.е. Заёмщику выдается микрозаяем(мы) пока сумма основного долга такого Заёмщика с учетом всех действующих договоров займа перед Фондом (на момент предоставления займа) не превысит 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Иные займы предоставляются Заёмщикам в случае, если сумма его основного долга перед Фондом (на момент предоставления займа) превысит 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

3.2. Займы предоставляются на принципах возвратности, срочности, платности, обеспеченности и целевой направленности.

3.3. Финансовая поддержка в виде предоставления займа не может оказываться в отношении Заёмщиков:

1) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, а также деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество которых наложен арест, в отношении которых действует решение налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика;

2) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) являющихся участником соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не выполнивших условия оказания поддержки;

7) с даты признания которых совершившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, связанных с нецелевым использованием средств или представлением недостоверных сведений и документов, прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на Заёмщиков, сведения о признании которых нарушившими порядок и условия оказания поддержки, органом или организацией её предоставившим, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

3.4. Предоставление займов осуществляется в валюте Российской Федерации. Выдача займа производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заёмщика в порядке и сроки, установленные Договором. Датой предоставления займа считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Займодавца.

3.5. Максимальный срок займа, выданного за счет средств Субсидии не может превышать 7 (семь) лет.

3.6. Займы предоставляются Заёмщикам в соответствии с Программой займа, утверждаемой решением Экспертного совета. Названным документом определяется финансовый продукт Фонда с сфере туризма, включая его наименование, основные характеристики, условия предоставления микрозаймов и иных займов, в том числе: категории Заёмщиков; виды займов; целевое назначение; минимальный и максимальный размер заемных средств; предельный срок предоставления займов; размер процентной ставки за пользование займом и порядок ее определения; способы обеспечения исполнения обязательств Заёмщика; порядок погашения займа и иные условия (возможность досрочного возврата займа Заёмщиком, ответственность Заёмщика за ненадлежащие исполнения обязательств, в том числе за нарушение условий о целевом использовании средств займа и т.д.).

3.7. Процентная ставка за пользование займом, устанавливается на дату заключения Договора.

3.8. Возврат займа и уплата процентов за пользование займом осуществляется в соответствии с Договором.

Заёмщик вправе без предварительного уведомления Фонда вернуть сумму займа досрочно полностью или частично в любой момент действия Договора с уплатой процентов за фактический срок кредитования. При этом плата за досрочное исполнение обязательств не взимается.

3.9. Условиями предоставления займа являются:

1) наличие Проекта, прошедшего согласование с Министерством туризма Тверской области;

2) осуществление Заёмщиком видов экономической деятельности, соответствующих целям заявленного Проекта;

3) отсутствие у Заёмщика по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения Договора, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

4) неприменение в отношении Заёмщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

5) предоставление Заёмщиком достоверных документов и сведений, определенных настоящими Правилами;

б) целевое использование Заёмщиком средств займа (т.е. единственно допустимым направлением расходования средств выданного займа является их назначение, предусмотренное Договором);

7) предоставление надлежащего обеспечения исполнения обязательств Заёмщика: поручительства и (или) залога имущества (в порядке и размерах, установленных разделом 6 настоящих Правил);

8) результаты оценки платежеспособности Заёмщика признаны надлежащими, показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика обеспечивают исполнение последним обязательств по Договору;

9) отсутствие информации негативного характера о финансовой состоятельности и деловой репутации Заёмщика, Поручителя, Залогодателя, их аффилированных лиц (включая группу лиц) и (или) бенефициарных владельцев, о фактах и событиях в отношении указанных лиц которые, по мнению Экспертного совета, могут повлечь за собой затруднения (вплоть до исключения возможности) исполнения обязательств перед Фондом:

а) о наличии отрицательной кредитной истории¹;

б) о наличии факта уголовного преследования, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

в) о наличии неурегулированных судебных споров по которым указанные лица являются ответчиками; о вступивших в законную силу и неисполненных судебных актах, исполнительных производствах, в том числе оконченных вследствие возвращения взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п.п. 3 и 4 ч. 1 ст.46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

г) об аресте имущества, наличии картотеки по счетам, открытым в кредитных организациях, приостановлении операций по счетам по требованию налоговых органов, наложении арестов на денежные средства, находящиеся на счетах службой судебных приставов; ограничении расчетов и т.п.;

д) о выявленных в результате осуществления государственного надзора (контроля) нарушений законодательства, которые могут повлечь наступление административной ответственности, в соответствии с которой возможно применение дополнительного наказания в виде конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права; дисквалификация; административное приостановление деятельности;

е) об административной процедуре исключения регистрирующим органом недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц;

ж) об административной процедуре исключения регистрирующим органом юридического лица из единого государственного реестра юридических вследствие недостоверности сведений о нем;

з) о дисквалификации физического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; о лишении лица права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;

и) об отсутствии финансово-хозяйственной деятельности или наличии признаков фиктивности хозяйственной деятельности (отсутствие необходимых трудовых и материальных ресурсов, юридический адрес Субъекта МСП является адресом массовой регистрации, используемым для регистрации фирм-однодневок и при этом юридическое

¹ В течение 24 месяцев, предшествующих дате обращения Заёмщика в Фонд, допускается не более 5 случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 7 до 30 календарных дней и (или) 1 случай – продолжительностью от 30 до 60 календарных дней.

лицо по указанному адресу не располагается и не предоставило документально обоснованную информацию о фактическом месте осуществления деятельности и т.п.);

к) об участии (с долей не менее 50%) в юридическом(их) лице(ах), находящихся в процедурах банкротства либо прекративших свою деятельность по основаниям, предусмотренным ст. 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ликвидированных на основании решения суда либо признанных несостоятельными (банкротами), за исключением случая, когда на дату обращения Заёмщика за займом истекли три года с момента исключения такого юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц;

л) о наличии на официальном сайте Федеральной налоговой службы сведений, попадающих под условия, предусмотренные подп. «ф» п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

м) об иных фактах и информации свидетельствующих о недобросовестном исполнении обязательств перед контрагентами, нарушении установленных законодательством правил гражданского оборота, включая правила ведения предпринимательской деятельности;

н) об иных фактах и информации, свидетельствующих о наличии высокой вероятности возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заёмщиком, обязательств по договору займа (опасный уровень кредитного риска).

10) соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении займа является отнесение Заёмщика к категориям, перечисленным в п. 3.3 Правил, либо несоответствие, условиям предоставления займа, установленным в п. 3.9 Правил.

3.11. Решение о предоставлении займа в случае выявления информации, перечисленной в подп. 8, 9 п. 3.9 Правил может быть принято Экспертным советом с учетом объективных причин и условий возникновения оцениваемых событий, наличия фактов и обстоятельств, положительно влияющих на вероятность надлежащего исполнения обязательств Заёмщиком перед Фондом и (или) снижение уровня/устранения выявленного кредитного риска.

4. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ВЫДАЧЕ ЗАЙМОВ

4.1. При совершении операций по выдаче займов Фонд осуществляет следующие действия²:

1) предоставление Заёмщику информации об условиях выдачи займа, а также иной необходимой информации;

2) регистрация и направление Проекта для согласования в Министерство туризма Тверской области;

3) прохождение согласования Проекта в Министерстве туризма Тверской области информирование Заёмщика о результатах согласования;

4) прием, рассмотрение и регистрация заявления-анкеты с приложением документов, необходимых для получения займа, поданных способом, установленным в настоящих Правилах;

² Порядок совершения операций по выдаче займов осуществляется с учетом требований Федеральных законов от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 5) оценка платежеспособности Заёмщика, Поручителя;
- 6) проверка правоспособности и деловой репутации Заёмщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заёмщика, а также иных лиц в случаях, установленных законодательством, настоящими Правилами, внутренними документами Фонда;
- 7) оценка риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заёмщиком обязательств;
- 8) проведение залоговой экспертизы;
- 9) принятие решения о выдаче займа;
- 10) информирование Заёмщика о принятом решении;
- 11) заключение Договора, а также договоров в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору (договоров залога, поручительства);
- 12) выдача денежных средств Заёмщику.

4.2. Фонд предоставляет Заёмщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа.

Фонд информирует Заёмщика до получения им займа об условиях Договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа, в порядке, установленном внутренними документами Фонда.

4.3. При получении Проекта по форме, утвержденной решением Экспертного совета, Фонд осуществляет его регистрацию в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Проекта, путем присвоения регистрационного номера с указанием даты получения Фондом Проекта.

Зарегистрированный Проект, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Проекта, Фонд направляет на согласование в Министерство туризма Тверской области.

4.4. Проект согласовывается Министерством туризма Тверской области путем визирования уполномоченным лицом с указанием его должности, фамилии, инициалов, проставлением текущей даты.

Согласованный Проект либо письменное уведомление об отказе в согласовании с указанием причин должны быть переданы в Фонд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения Проекта Министерством туризма Тверской области.

Информация о результатах согласования Проекта доводится Фондом до Заемщика в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем, получения соответствующей информации от Министерства туризма Тверской области способом, установленным п. 4.13 Правил.

4.5. В случае согласования проекта Министерством туризма Тверской области Субъекты МСП, претендующие на получение займа, предоставляют в Фонд заявление-анкету по форме, утвержденной решением Экспертного совета (далее – заявление), с приложением документов, согласно перечню, утвержденному решением Экспертного совета.

4.6. Заёмщик несёт ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Пакет документов необходимых для получения займа, подается Заёмщиками путём непосредственного обращения в Фонд.

4.8. Фонд регистрирует заявления Заёмщиков в специальном журнале регистрации в день предоставления Заёмщиком полного пакета документов, отвечающих требованиям настоящих Правил. Заявления регистрируются в порядке их поступления.

4.9. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа должно быть принято Фондом не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты регистрации заявления-анкеты по результатам рассмотрения экспертного заключения Фонда, составленного на основании профессиональных суждений должностных лиц соответствующих служб Фонда, оформленных в виде мотивированных заключений.

4.10. Экспертное заключение Фонда должно содержать: общие сведения о Заёмщике, реализуемом им проекте, запрашиваемом займе, результаты анализа его финансового положения, степень платежеспособности Заёмщика, Поручителя, общие сведения о предоставляемом обеспечении по займу (в том числе имущество и идентифицирующие его признаки, залогодатель, оценочная (рыночная стоимость), дисконт, залоговая стоимость), результаты правового анализа, оценки деловой репутации Заёмщика, Поручителя, Залогодателя, результаты идентификации рисков Фонда, предложения об условиях предоставления займа либо основания для отказа в предоставлении займа.

4.11. Фонд вправе запрашивать у Заёмщика дополнительно документы, необходимые для подготовки экспертного заключения, а также проводить проверку информации, содержащейся в предоставленных документах путем выезда на место ведения деятельности Заёмщика.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на период, предоставленный Заёмщику на предоставление дополнительных документов и устранение выявленных замечаний.

4.12. Экспертное заключение Фонда вместе с заявлением Заёмщика направляется на рассмотрение Экспертного совета.

4.13. Экспертный совет рассматривает поступившие документы и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении займа на условиях, указанных в заявлении Заёмщика;
- 2) о мотивированном отказе в предоставлении займа;
- 3) о предоставлении займа на условиях, отличных от указанных в заявлении и (или)

с установлением отлагательных условий заключения/вступления в силу договора займа.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом. О принятом решении Фонд информирует Заёмщика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон включая смс-сообщения, мессенджеры, не запрещенные законодательством, регулирующим деятельность микрофинансовых организаций; факс; Email), указанных в заявлении Заёмщика. Решение Совета Фонда, доведенное до Заёмщика путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением о решении Экспертного совета.

4.14. Экспертный совет вправе принять решение о направлении заявления Заёмщика на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда.

4.15. В случае принятия решения о предоставлении займа Фонд готовит договоры займа, залога (если было принято решение о необходимости предоставления залога в качестве обеспечения по займу), поручительства (если было принято решение о необходимости предоставления поручительства по займу).

Примерные типовые формы Договора, договоров залога, поручительства утверждаются решением Экспертного совета. Фонд предоставляет Заёмщику возможность ознакомиться с Договором и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

4.16. Договор, в том числе, содержит: размер предоставляемого займа, срок его предоставления, условия предоставления займа (указание на целевой характер, размер процентной ставки и порядок ее определения, отлагательные условия предоставления займа, контроль Фонда за целевым использованием заемных средств и т.д.), порядок

исполнения денежных и иных обязательств, ответственность Заёмщика за ненадлежащее исполнение обязательств по договору, условия и порядок досрочного погашения займа.

Договор микрозайма помимо сведений, указанных в настоящем пункте содержит QR-код шириной не менее чем 20 (двадцать) мм.

В QR-код включена в кодированном виде следующая информация:

1) наименование микрофинансовой организации, ее номер в государственном реестре микро финансовых организаций, контактный номер телефона;

2) ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую настоящие Правила;

3) ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт микрофинансовой организации (при его наличии);

4) ссылка (сетевой адрес) на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» саморегулируемой организации микрофинансовых организаций, членом которой является микрофинансовая организация, а также ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта этой саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков, содержащую форму для подачи жалоб и обращений;

5) ссылка (сетевой адрес) на официальный сайт Банка России www.cbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на страницу интернет-приемной Банка России;

6) ссылка (сетевой адрес) на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной службы судебных приставов, содержащую форму для подачи жалоб и обращений на нарушение прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности физических лиц, возникшей из денежных обязательств.

4.17. Неотъемлемой частью Договора является график платежей, который предоставляется Заёмщику одновременно с Договором (за исключением обеспечения обязательств залогом недвижимого имущества).

В случае заключения Договора, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой (залогом недвижимости), в момент его заключения Заёмщику предоставляется ориентировочный график платежей, носящий уведомительный характер.

В окончательном виде график платежей согласовывается (подписывается) после государственной регистрации ипотеки, исходя из фактической даты предоставления заемных средств.

4.18. Договоры займа/залога/поручительства между Фондом и Заёмщиком/Поручителем/ Залогодателем, заключаются в письменной форме.

Заёмщик и все лица, предоставляющие обеспечение по обязательствам Заёмщика, обязаны явиться в Фонд лично для подписания договоров в присутствии сотрудника Фонда в согласованный с последним срок. Подписание договоров осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях после установления личности и (в случае необходимости) полномочий подписантов. Подписанные сторонами экземпляры договоров вручаются ответственным сотрудником Фонда упомянутым лицам под роспись с соответствующей отметкой о получении на экземпляре Фонда. Договор ипотеки подлежит представлению в регистрирующий орган для осуществления государственной регистрации ограничения (обременения) права в виде ипотеки в порядке, установленном законодательством.

4.19. Внесение изменений в Договор, договоры, обеспечивающие исполнение обязательств Заёмщика (в том числе в части изменения сроков и порядка возврата займа, условий обеспечения исполнения обязательств по займу, целевого использования заемных средств и др.), допускается в исключительных случаях путем подписания соответствующих документов с Заёмщиком, Поручителем(ями), Залогодателем(ями), с взиманием платы, размер которой устанавливается Экспертным советом в Программе займа. Экспертный

совет своим решением вправе освободить Заёмщика от внесения платы за изменение условий Договора либо снизить ее размер.

Для рассмотрения вопроса об изменении сроков и порядка возврата займа (графика платежей), иных условий Договора и договоров, заключенных в целях обеспечения исполнения обязательств по займу, Заёмщик письменно обращается в Фонд с изложением существа вопроса и приложением обосновывающих документов. Решение Экспертного совета принимается с учетом выводов, содержащихся в мотивированных заключениях, подготовленных должностными лицами Фонда. Рассмотрение обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными актами Фонда, регулирующими порядок работы с обращениями в сфере защиты прав получателей финансовых услуг, если иной порядок и срок рассмотрения обращений не установлен законодательством.

При внесении изменений в Договоры займа, залога, поручительства дополнительные соглашения к ним оформляются в порядке, установленном п. 4.18 настоящих Правил.

4.20. Денежные обязательства по Договору, исполняются Заёмщиком лично. Исполнение обязательств, предложенное третьим лицом, принимается Фондом только в том случае, если такое исполнение было возложено Заёмщиком на это третье лицо в порядке, установленном Договором, с учетом требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.21. В случае, если Заёмщик не воспользовался правом получения займа в течение 1 (одного) месяца с даты принятия решения о его предоставлении, решение утрачивает свою силу, если иной срок действия решения не определен Экспертным советом. Срок действия положительного решения о предоставлении займа может быть продлен на основании соответствующего решения Экспертного совета.

Экспертный совет вправе по собственной инициативе отменить такое решение, если после его принятия будут выявлены обстоятельства и факты, указывающие на то, что в случае предоставления займа, будут нарушены требования и условия, установленные настоящими Правилами. Соответствующее решение должно быть доведено до Заёмщика в порядке и сроки, предусмотренные п.4.13 Правил.

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЁМЩИКА, ПОРУЧИТЕЛЯ

5.1. До принятия решения о выдаче займа Фонд проводит оценку платежеспособности Заёмщика и Поручителя(ей).

5.2. Оценка платежеспособности Заёмщика, Поручителя производится в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Заёмщика, Поручителя, утвержденной решением Совета Фонда содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тверской области (микрокредитная компания) по предоставлению займов и поручительств (далее – Методика).

5.3. Источники исходных данных для оценки платежеспособности Заёмщика, Поручителя, критерии их оценки, методы проверки информации, особенности оценки платежеспособности различных категорий Заёмщиков и Поручителей, способов и порядка закрепления результатов оценки платежеспособности закреплены в Методике.

5.4. При проведении оценки платежеспособности Заёмщиков и Поручителей используется установленная Методикой балльная система оценки качественных и количественных показателей финансово-хозяйственной деятельности, имущественного положения, кредитной истории. Для оценки показателей используются шкалы целевых значений от 0 (ноля) до 3 (трех), где 3 (три) – наилучшая оценка, 0 (ноль) – наихудшая оценка.

Указанные значения суммируются, их итоговый балл определяет степень платежеспособности Заёмщика, Поручителя, характеризующую возможность исполнения и обеспечения исполнения обязательств по займу, возможность либо нежелательность предоставления займа, либо изменение условий его предоставления.

5.5. В рамках оценки платежеспособности Заёмщиков и Поручителей устанавливаются три степени платежеспособности, каждой из которых соответствуют определенные на основании Методики значения итогового балла оценки платежеспособности, влияющие на возможность и условия предоставления займа.

Присвоенная степень платежеспособности включает в себя следующие характеристики.

Первая степень – предоставление займа возможно на общих условиях;

Вторая степень – (условия предоставления займа отличаются от общих, сумма займа может быть скорректирована);

Третья степень – (условия предоставления займа отличаются от общих, сумма займа может быть скорректирована, рекомендуется усиление/замена обеспечения исполнения обязательств Заёмщика).

5.6. Методы проверки наличия и оценки предметов залога определены нормативными актами Фонда, регламентирующими порядок работы с залоговым обеспечением.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ЗАЙМУ

6.1. Исполнение обязательств Заёмщика по Договору обеспечивается: неустойкой, залогом, поручительством.

Неустойка и залог являются обязательными способом обеспечения исполнения обязательств Заёмщика.

Размеры неустойки, порядок ее расчета, а также случаи ее применения определяются Договором.

Требования к залоговому обеспечению устанавливаются настоящим разделом Правил, а также Программой займа. Вид и состав предоставляемого Заёмщиком обеспечения закрепляется в Программе займа и дифференцируется в зависимости от вида займа, категории Заёмщиков и т.д.

В качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика принимаются следующие виды залогового обеспечения:

- по договорам микрозайма – залог движимого и недвижимого имущества;
- по договорам иного займа, заключаемым с Заёмщиком-юридическим лицом, – залог движимого и недвижимого имущества;
- по договорам иного займа, заключаемым с Заёмщиком-индивидуальным предпринимателем – залог недвижимого имущества.

Поручительство, как способ обеспечения исполнения обязательств, применяется либо не применяется с учетом требований, установленных настоящим разделом Правил, условий Программы займа, а также результатов проведенной Фондом оценки рисков.

Формальное соответствие предлагаемого Заёмщиком обеспечения исполнения своих обязательств требованиям настоящего раздела Правил, не является безусловным основанием для принятия Фондом предложенного обеспечения в качестве надлежащего. Решение Фонда о принятии в качестве обеспечения исполнения обязательств поручительства конкретного лица, конкретного имущества в залог, принимается Экспертным советом индивидуально с учетом оценки всей совокупности выводов, содержащихся в Экспертном заключении.

Размер обязательств Заёмщика перед Фондом не может быть более размера предоставленного им обеспечения.

6.2. При обеспечении исполнения обязательств залогом должны соблюдаться следующие требования.

Предметом залога может быть имущество, в том числе вещи и имущественные права, оформленные в установленном порядке, которые могут быть предметом залога и подлежат отчуждению в соответствии с законодательством.

Залоговая стоимость имущества, переданного в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика должна обеспечивать не менее суммы обязательств по основному долгу и процентам за пользование займом за весь период действия Договора, если иное не установлено Программой займа.

Залогодателем может быть как сам Заёмщик, так и третье лицо.

Срок договора залога не может быть меньше срока договора займа. Договор залога, по которому Залогодатель не является Заёмщиком по обеспечиваемому обязательству (Договору), заключается на срок, превышающий срок возврата займа не менее, чем на 3 (три) года.

6.3. В качестве залога в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Фондом принимаются:

1) принадлежащие Залогодателю на праве собственности движимые имущественные активы (отечественные легковые транспортные средства не старше 10 (десяти) лет, легковые транспортные средства иностранных марок, в том числе собранные на автомобильных заводах на территории Российской Федерации не старше 12 (двенадцати) лет, грузовой автотранспорт и специализированная техника не старше 15 (пятнадцати) лет, производственное оборудование не старше 15 (пятнадцати) лет);

2) принадлежащие Залогодателю на праве собственности недвижимые имущественные активы (за исключением перечисленных в п. 6.4 Правил): здания; сооружения; квартиры; жилые дома, в том числе жилые дома, размещенные на земельных участках с видом разрешенного использования «ведение садоводства»³, относящихся категории земель «земли населенных пунктов»; земельные участки;

3) право аренды (в случае, предусмотренном п. 6.5 Правил).

6.4. В качестве предмета залога Фондом не принимается имущество (движимое, недвижимое, имущественные права):

1) на которое не допускается обращение взыскания, требования, неразрывно связанные с личностью кредитора, в частности требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом;

2) изъятое из оборота имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена;

3) состоящее в споре или под арестом (запрещением);

4) обремененное правами третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Фонда);

5) стоимость которого явно несоразмерна предельно возможному размеру обязательств Заёмщика перед Фондом;

6) фактическое (текущее) использование, которого не соответствует установленным для данного вида имущества целевому назначению, виду разрешенного использования, правовому режиму;

³ Для целей применения настоящих Правил такие виды разрешенного использования земельных участков, как «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства», содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) указанные в правоустанавливающих документах, считаются равнозначными виду разрешенного использования «ведение садоводства».

7) пользование которым или использование которого ограничено законодательством Российской Федерации.

8) жилое помещение:

– принадлежащее Залогодателю-физическому лицу на праве собственности и являющееся единственным пригодным помещением для постоянного проживания Залогодателя-физического лица и членов его семьи, совместно проживающих с ним;

– в котором зарегистрированы граждане, в том числе недееспособные, ограниченно дееспособные и несовершеннолетние;

– доля в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение принадлежит недееспособным, ограниченно дееспособным, несовершеннолетним гражданам;

– в отношении которого установлен запрет на использование по назначению или вынесены предписания об устранении каких-либо нарушений, в том числе незаконной перепланировки;

– приобретенное/построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

9) объекты незавершенного строительства;

10) земли сельскохозяйственного назначения.

6.5. При предоставлении в качестве обеспечения недвижимого имущества, находящегося в общей и долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения должны выступать все собственники указанного имущества.

В отношении недвижимого имущества (здания, сооружения), являющегося самостоятельным объектом кадастрового учета, залог допускается только с одновременным залогом земельного участка/права аренды такого земельного участка, на котором находится это здание, сооружение.

При передаче в залог объекта недвижимости (здания, сооружения), расположенного на арендуемом земельном участке, оформляется залог права аренды такого земельного участка, при условии наличия документально подтвержденного согласия арендодателя и превышения срока аренды над сроком возврата займа не менее чем на 3 (три) года.

Ипотека недвижимого имущества, возникшая на основании договора залога подлежит государственной регистрации.

Движимое имущество, являющееся предметом залога по обеспечению обязательств Заёмщика по договору займа, подлежит обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6.6. Методы определения качественных, количественных, стоимостных характеристик и ликвидности имущества, принимаемого в залог Фондом, устанавливаются нормативными актами Фонда, регламентирующими порядок работы с залоговым обеспечением.

Фонд вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять решение о необходимости предоставления Заёмщиком заключения профессионального (независимого) оценщика о стоимости передаваемого в залог имущества. При этом расходы на оценку производятся за счет Заёмщика.

Фонд вправе принять решение об оформлении договора страхования имущества, передаваемого в залог и договора страхования жизни и здоровья Заёмщика, Поручителя, Залогодателя. Договоры страхования заключаются на срок предоставления займа. Расходы на страхование несёт Заёмщик.

6.7. Поручительство должно быть предоставлено в соответствии со следующими требованиями.

Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заёмщик (солидарно), включая уплату процентов, неустоек, возмещение судебных расходов по взысканию долга

и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заёмщиком, предусмотренных Договором.

Поручительство, предоставляемое в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, прекращается в случае полного выполнения обязательств, взятых на себя Заёмщиком по Договору, либо по истечении трех лет со дня наступления окончательного срока исполнения обязательств Заёмщика.

В обеспечение обязательств Заёмщика принимается поручительство физических лиц (обладающих полной гражданской дееспособностью), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации.

6.8. Обязательства Заёмщиков-юридических лиц обеспечиваются поручительством:

1) участников (акционеров), имеющих размер доли участия в уставном капитале (размер доли принадлежащих голосующих акций) Заёмщика не менее 25% (Двадцати пяти процентов);

2) супруги/супруга физического лица, владеющего долями (голосующих акциями) Заёмщика в размере не менее 25% (Двадцати пяти процентов) уставного капитала;

6.9. Обязательства Заёмщиков-индивидуальных предпринимателей обеспечиваются поручительством:

1) супруга/супруги;

2) бенефициарных владельцев, физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность Заёмщика, Поручителя, Залогодателя;

3) собственников предоставляемого в залог имущества.

6.10. Исходя из анализа финансово-хозяйственной деятельности Заёмщика, Поручителя, Залогодателя, их деловой репутации, суммы займа, срока на который запрашивается заем, уровня оценки кредитного риска, наличия фактов и обстоятельств, положительно либо отрицательно влияющих на вероятность надлежащего исполнения обязательств Заёмщиком, качественных, количественных, стоимостных характеристиках, ликвидности предмета залога, оценки вероятности возникновения убытков по итогам реализации предмета залога, а также иных условий, решение Фонда о предоставлении того или иного вида обеспечения может быть принято на условиях отличных от типовых требований, определенных в настоящем в разделе Правил.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

7.1. В целях осуществления контроля за соблюдением порядка и условий оказания поддержки, Фонд контролирует целевое использование займа, соблюдение порядка и сроков исполнения денежных обязательств, финансовое состояние и платежеспособность Заёмщика, Поручителя, исполнение условий об обеспеченности обязательств, а также выполнение иных условий договоров.

Контроль осуществляется, в том числе путем: анализа информации, предоставленной бюро кредитных историй, информации, находящейся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковая директория дел Арбитражных судов Российской Федерации, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, ФССП России, ФНС России и т.д.); анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании документов, запрашиваемых Фондом; осмотра места ведения предпринимательской деятельности, товарно-материальных ценностей, запасов и другого имущества, связанного с деятельностью Заёмщика, с целевым использованием займа, с обеспечением исполнения обязательств по Договору.

Контроль за целевым использованием средств займа осуществляется Фондом в сроки и в порядке, установленные Договором займа. В этих целях Заёмщик обязан представить письменный отчет о целевом использовании средств займа по форме, утвержденной решением Экспертного совета, заверенный подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица с приложением надлежащим образом заверенных копий документов.

Контроль за соблюдением порядка и сроков исполнения денежных обязательств, финансового состояния и платежеспособности Заёмщика, Поручителя осуществляется Фондом в сроки и порядке, установленные Договором займа, а также нормативными актами Фонда, регламентирующими порядок работы с просроченной задолженностью.

Контроль за качеством, количеством, стоимостными характеристиками и ликвидностью имущества, переданного Фонду в залог в целях обеспечения исполнения обязательств осуществляется в порядке, установленном договором залога, а также нормативными актами Фонда, регламентирующими порядок работы с залоговым обеспечением.

7.2. Нарушения порядка и условий оказания поддержки, влечет за собой последствия, установленные Договором, в том числе направление Заёмщику извещения о расторжении Договора и (или) требования о досрочном возврате займа. Направление Заёмщику извещения о расторжении Договора и (или) требования о досрочном возврате займа является основанием для принятия Фондом решения о признании Заёмщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки. Сведения о принятии Фондом решения о признании Заёмщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, включая сведения о виде нарушения, о дате признания Заёмщика совершившим нарушение, о сроке устранения нарушения, установленном Фондом, о дате устранения нарушения в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ подлежат включению в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Принятие Фондом решения о признании Заёмщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, влечет за собой ограничения (вплоть до отказа) в предоставлении поддержки, осуществляемой Фондом в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, Тверской области.

7.3. Министерство туризма Тверской области вправе осуществлять контроль за реализацией Проекта путем проведения выездных и документарных проверок.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

8.1. Обязательства по Договору считаются надлежаще исполненными после уплаты Заёмщиком в полном объеме сумм основного долга по Договору, начисленных процентов и штрафных санкций и иных обязательных платежей, установленных Договором.

8.2. Фонд составляет акт сверки расчетов по каждому Договору с Заёмщиком в соответствии с данными бухгалтерского учета, который направляется для подписания Заёмщику. Акт подписывается сторонами и хранится Фондом в деле по займу (в случае, если он был подписан и возвращен Заёмщиком).

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ПО ЗАЙМАМ

9.1. По каждому заявлению займа Фонд формирует дело по займу.

9.2. Дело по займу должно содержать:

- Проект, заявление-анкету а также документы, представленные Заёмщиком в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- Экспертное заключение Фонда, профессиональные суждения должностных лиц соответствующих служб;
- копию протокола или выписку из протокола Экспертного совета и(или) Наблюдательного совета о предоставлении займа;
- Договор(ы);
- график(и) платежей;
- договоры залога (ипотеки);
- договоры поручительства (при наличии);
- страховой полис на залоговое имущество (при наличии);
- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на расчетный счет Заёмщика;
- заявления об изменении условий Договора (при наличии);
- дополнительные соглашения к Договору, договорам поручительства, залога (при наличии);
- акт сверки расчетов с Заёмщиком по Договору (при наличии);
- прочие документы, относящиеся к заключенному Договору.

9.3. Все документы, имеющие отношение к Договору, подшиваются в дело по займу в хронологическом порядке поступления документов в Фонд.

9.4. Хранящаяся информация является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

9.5. Порядок, сроки хранения и уничтожения дел по займам установлены локальными актами Фонда.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься любым членом Экспертного совета, а также генеральным директором Фонда в письменной форме на имя Председателя Наблюдательного совета.

К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений либо новая редакция Правил.

10.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Наблюдательным советом Фонда, если иное не предусмотрено в решении Наблюдательного совета Фонда.

10.4. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.

10.5. Если в результате изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с ними, такие положения не применяются. До внесения изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано

48
Семидесятым лист *66*
Генеральный директор Фонда содействия
предпринимательству (МКК)

Я.А. Салюков